

教学工作通知

2024-2025 学年第 2 学期第 (06) 号

关于 2025 届（20 五年制）毕业生补考安排的通知

各教学单位：

按照学校教学工作计划要求，学校将于本月底前完成 2025 届（20 五年制）毕业生大补考工作，本次补考采取线上考试形式，具体安排如下：

一、补考对象（2025 年 7 月毕业的 20 五年制学生，往届因成绩不合格未能按期毕业的学生）

- 1、2020 级五年制高职在 20-21、21-22、22-23、23-24、24-25 五个学年度存在不合格科目的学生。
- 2、往届有成绩不合格科目未能按期毕业的学生。（以系为单位提交相关情况说明，与教务处姜雪、徐爽爽老师沟通确认不合格名单及科目后单独报送考试安排和补考成绩）

二、补考前相关准备工作

- 1、各系要认真**核对补考名单及科目**，特别强调有学籍有异动的学生的成绩核对。
- 2、各系要及时准确通知到补考学生补考科目（含公共课）、补考时间和相关要求，要求学生在**正式补考前 1 天**进入教学平台确认考试科目。任课老师（组织补考的老师）要在**补考前 2 天**在班课中依据补考名单提前导入学生，避免出现学生进错班课的现象发生。关于补考学生的通知请各系与学工人员、辅导员等进行好工作协调，留存相关通知信息的截图等原始证明。

三、试题及平台准备

- 1、负责教师在智慧职教平台建立**补考课程**，课程名称要求：“大补”+“《课程名称》”+“年级班级说明”，中间用下划线连接，如：大补_《数学》_20 道桥 1 班（五）。
- 2、有补考任务的教师要在补考前 2 天建立好考试题库并设置好相应的补考数据。
- 3、组织补考的老师即为出题、监考教师，要切实担负起主体责任，确保考试顺利有序进行。出题要注意试卷题量、试题类型、难易程度和分数设置的设计，要符合考试标准。
- 4、考试结束后要及时完成成绩评定，所有线上考试过程性资料要打包下载，各教学单位统一汇总存档，教务处抽查。**平台对应的补考科目数据信息不得删除。**

四、相关时间要求

1、各系于4月23日前完成补考名单的核对，有问题的及时与教务处沟通（姜雪）。

2、各系部负责组织的补考考试安排表（见附件1，电子版、纸质版均报）于4月25日中午前报教务处（赵颖）。

3、时间安排：

（1）公共课：公外、思政、公计、体育、就业等补考时间4月26日。具体考试时间表另行通知，中职系、思政部、公共计算机教研室、体育部、就业处、心理教研室、卫生所负责建立班课、布置题库，于4月25日前完成考试准备。

（2）专业课考试于5月6日前完成，具体时间各教学单位灵活安排。

（3）各任课教师需在5月7日前完成成绩评定并报系里汇总（使用教务提供的成绩模板），各教学单位负责成绩汇总整理，并于5月7日按模板标准将补考成绩文件报教务处（姜雪），纸质版需各教学单位筛选整理打印输出，主任签字并加盖公章，报教务处存档。

（4）各系部统计大补考后不及格名单（含公共课，见附件2），纸质版签字盖章送教务处存档。

（5）教务处5月9日后与各系核对并下发2025届毕业生学生成绩不合格名单。

五、有关附件

1、2025届毕业班补考考试安排表

2、2025届毕业班大补考不及格名单

3、大补考名单

4、大补考成绩单

注：

1、22级高职10名学生存在重修后不合格科目，按要求不能按期毕业。请各系核对名单及科目。

2、部分22级五年学生下车参加本次大补，请各系核对名单及科目。

