

教学工作通知

2023-2024 学年第一学期第 (09) 号

关于开展 2023-2024-1 学期教学检查工作的通知

各系、部：

根据学校的总体安排及本学期的教学进程，学校将于 2023 年 11 月 20 日至 23 日进行学期教学检查。本次教学检查根据学校教学管理相关规定和制度，对照教务处下发的教学通知及各项标准和要求，查找问题，分析原因，提出措施，以促进教育教学质量的不断提升。

一、 检查时间和步骤

1. 自查阶段

2023 年 11 月 7 日-15 日为各系部自查阶段。各系部根据要求进行自查，撰写自查报告，准备佐证材料。

2. 学校检查阶段

2023 年 11 月 20 日-23 日为学校检查阶段。由学校质量办、教务处共同组成检查组，到各系部进行实地检查。检查前两周校级督导集中听课。

二、 教学检查方式及重点

系部集中汇报，系部主任汇报开学以来教育教学工作情况。（检查内容以后可作为日常工作台帐和跟踪管理）

（一）主任专题汇报本学期教学情况（PPT 汇报）

1. 教学运行与教学管理情况（课程表安排、教师管理、外聘、

上课、查课等日常管理情况，存在问题及对策。)

2. 卓越专业群和星级专业建设情况（要求按专业对标分析存在差距、问题及拟解决对策）
3. 岗课赛证实施情况（1、以岗定课情况，每专业匹配岗位数量和具体岗位情况，将岗位需求纳入课堂教学情况等。2、参加大赛和获奖情况，参赛团队效果和经验总结及分析，努力方向和具体措施等。3、学生双证书获得情况，职业技能认定和 1+X 证书开展情况，工作总结和下一步计划。）
4. 人才培养方案修订情况
5. 实训室建设、实践教学与安全管理情况
6. 教学改革及教研、教学团队培育、教师企业实践、参加省级培训等情况

要求各系于 11 月 15 日下午组织召开企业实践与省级培训总结交流会，重点研讨交流如何将企业实践和培训的新经验新方法带入课堂教学，提高教学质量。

7. 课堂教学质量管理、督导听课及评教情况
8. 学业考核评价情况
9. 校企合作情况：1、分析校企合作现状，合作企业数量、形式、质量及合作内容；2、分析建立良好关系的优质企业及其合作现状及前景。3、订单班现状、计划和落实情况。

(11 月 10 日下班前提交校企合作情况报告和报表。)

10. 校外实习管理情况（学生实习人数、实习单位分布、专业对口情况等）

11. 教学设备设施运行情况，教学耗材使用台帐情况（成本核算）
12. 其他重点工作完成情况和需要说明的情况
13. 存在问题、原因分析、解决建议

（二）教学材料的实地检查：具体检查实际文件材料

1. 教案（纸版或电子版均可）

（理论、实践、专任、外聘、跨单位等不同层面）

2. 考核评价体系建设与课程标准建设。
3. 人才培养方案
4. 日常教学档案
5. 考试相关安排、存档试卷、成绩录入核对情况

（三）教学工作阶段性总结

依据各部门的实际提交总结及相关的教材检查汇总表等，不作统一格式要求，各单位依据实际情况个性化准备。

（四）教学亮点、创新和特色（至少两个案例）

亮点方向可包括课堂教学、实践教学、智慧教学、专业建设、考核体系、技能培养、教改立项、教学成果、质量保障、学生发展等多个方面。（要把此项工作当成教学成果和教改立项培育的过程，要求有图表、有文字、有总结、有分析、有模式、有提炼。）

三、参加人员

（一）检查组成员：分管副校长、质量办成员、教务处成员

（二）系部人员：主任、教学副主任、教研室主任

四、教学检查时间安排

检查日期	星期	检查时间	受检系部
11月20日	周一	13:30-15:00	装备制造系
		15:10-16:30	电子信息系
11月21日	周二	8:00-9:30	财经商贸系
		9:40-11:10	文化旅游系
		13:30-15:00	农牧系
		15:10-16:30	思政部
11月22日	周三	8:00-9:30	学前教育系
		9:40-11:10	小学教育系
11月23日	周四	8:00-9:30	公建系
		9:40-11:10	医学护理系
		13:30-15:00	体育部
		15:10-16:30	中职系

五、具体要求

以系部为单位，在自查基础上形成自查报告，报告结构和内容模版详见附件。报告完成后，请于**2023年11月15日前**将电子版发至**教务处陈旭**。

